



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской области**

ПРИКАЗ

«26» марта 2020 г.

№ 432

Об итогах проведения анализа организации работы психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

В соответствии с планом работы управления образования администрации Старооскольского городского округа на 2020 год и на основании приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 26 февраля 2020 года № 258 «О проведении анализа организации работы психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования» с 27.02.2020 года по 11.03.2020 года был проведен анализ организации работы психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

В ходе работы члены комиссии изучили деятельность отделения дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой» (заведующий Бормина О.М.), МБДОУ ДС № 20 «Калинка» (заведующий Мостовая Т.А.), МБДОУ ДС № 26 «Солнышко» (заведующий Терехова Н.Л.), МБДОУ ДС № 30 «Одуванчик» (заведующий Качмарчик Т.Д.), МБДОУ ДС № 33 «Снежанка» (заведующий Понкратова Е.В.), МБДОУ ДС № 68 «Ромашка» (заведующий Позднякова И.Г.).

В результате анализа выявлено, что деятельность психолого-педагогических консилиумов в дошкольных образовательных учреждениях (далее - ДОУ) организована в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93.

В учреждениях имеется необходимая документация для функционирования психолого-педагогического консилиума: положение о ППк, план работы ППк, журнал учета заседаний ППк и детей, прошедших ППк, журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, журнал направлений детей на ТПМПк; карты

развития детей, протоколы ППк, банки данных детей-инвалидов, отчеты о деятельности. В состав ППк включены старшие воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи.

В вышеперечисленных ДОУ для детей с ОВЗ и детей-инвалидов создаются специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями ТПМПК дошкольных образовательных учреждений Старооскольского городского округа и ИПРА ребенка-инвалида. Сопровождение детей осуществляется в рамках деятельности ППк. Информация о деятельности ППк и ТПМПК, онлайн-консультации размещены на сайтах и стендах ДОУ.

Кроме того, комиссией установлено, что в проверенных ДОУ имеются договоры ППк с родителями, договоры о взаимодействии ППк и ТПМПК, договоры о взаимодействии ППк ДОУ.

Однако в результате проверки комиссией выявлены следующие нарушения в организации деятельности ППк по сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов:

- отсутствует систематическое руководство и контроль за деятельностью ППк в МБДОУ ДС № 30;

- при планировании работы ППк не учитывается необходимость проведения динамической оценки эффективности коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ (МБДОУ ДС №30);

- протоколы заседаний ППк не отражают проблематику, особенности и результаты сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов (МБДОУ ДС № 30, 68, ОДО «Детский сад «Теремок»);

- в журналах записи на ППк и журналах учета заседаний ППк прослеживается несогласованность в датах;

- итоговые заключения ППк не содержат конкретных рекомендаций по сопровождению детей, отсутствуют предположения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья, связанных с ними особых образовательных потребностей и необходимости создания специальных условий и обучения по адаптированной образовательной программе (МБДОУ ДС № 26, 30, 68, ОДО «Детский сад «Теремок»);

- итоговые заключения ППк не содержат конкретных выводов и результатов коррекционно-развивающей работы, не прописываются СОУ для детей в соответствии с заключением ТПМПК (МБДОУ ДС № 30);

- отсутствует промежуточная диагностика и представления специалистов ППк (МБДОУ ДС № 30, 68, ОДО «Детский сад «Теремок»);

- при составлении индивидуальных маршрутов сопровождения составляются без учета особенностей детей, недостаточно уделяется внимания отслеживанию промежуточных и итоговых результатов коррекционно-развивающей работы (МБДОУ ДС № 20, 26, 30, ОДО «Детский сад «Теремок»). В картах не отражается работа по индивидуальному просвещению и консультированию родителей детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

- специалистами ППк не своевременно выявляются дети, испытывающие трудности в адаптации и поведении (МБДОУ ДС № 20, 30, ОДО «Детский сад «Теремок»);

- договоры взаимодействия ППк ДОУ требуют доработки с включением возраста обследуемых детей, оформлением результатов обследования и сроков проведения обследования учителем-логопедом.

На основании вышеизложенного

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, Борминой О.М. (отделение дошкольного образования «Детский сад «Теремок» МАОУ «ОК «Лицей № 3» имени С.П. Угаровой»), Мостовой Т.А. (МБДОУ ДС № 20 «Калинка»), Тереховой Н.Л. (МБДОУ ДС № 26 «Солнышко»), Качмарчик Т.Д. (МБДОУ ДС № 30 «Одуванчик»), Поздняковой И.Г. (МБДОУ ДС № 68 «Ромашка»):

1.1. Обсудить на педагогическом совете результаты анализа организации работы ППк.

Срок: до 15.04.2020 г.

1.2. Привести локальные акты образовательных учреждений в соответствие с нормативными правовыми документами.

Срок: до 17.04.2020 г.

1.3. Обеспечить эффективность административного контроля за организацией работы ППк.

Срок: постоянно.

1.4. Председателям ППк МБДОУ ДС № 30, 68 записаться на консультацию в ТПМПК по вопросу организации деятельности ППк ДОУ согласно графику консультирования специалистов ДОУ.

Срок: до 15.04.2020 г.

1.5. Информировать управление образования об устранении нарушений, выявленных в ходе анализа организации работы ППк, с предоставлением справки и подтверждающих документов.

Срок: до 20.04.2020 г.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Учесть выявленные нарушения в организации работы ППк образовательных учреждений.

2.2. При необходимости привести локальные акты ППк образовательных учреждений в соответствие с нормативными правовыми документами.

Срок: до 15.04.2020 г.

2.3. Проводить заседания ППк в режиме непосредственного сотрудничества с родителями (законными представителями).

Срок: постоянно.

2.4. Своевременно информировать родителей о заседаниях ППк, о результатах работы по сопровождению детей.

Срок: постоянно.

2.5. При составлении итогового заключения ППк четко формулировать особенности развития ребенка с указанием конкретных рекомендаций по созданию специальных образовательных условий.

Срок: постоянно.

2.6. В итоговом заключении консилиума формулировать общий вывод – предположение о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья, связанных с ними особых образовательных потребностей и необходимости создания специальных условий и обучению по адаптированной образовательной программе.

Срок: постоянно.

2.7. Усилить контроль за организацией работы ППк в образовательных учреждениях.

Срок: постоянно.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования Л.В. Илюк.

Начальник управления
образования администрации
Старооскольского городского округа



Н.Е. Дереча